


 Центр качества образования полиграфической промышленности	Департамент образования Ярославской области	  
	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	
	Положение о видах деятельности	
	Управление документацией	
СМК-ПВР 4.2-2-15	Положение о воспитательной работе	

УТВЕРЖДАЮ:

Ввести в действие с

« 05 » 10 2015 г.

директор ГПОУ ЯО
Рыбинский полиграфический колледж

А.М.Баканов

« 05 » 10 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

В ГПОУ ЯО РЫБИНСКИЙ ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УВР	Чепцова Н.А.	01.09.15
Проверил			
Согласовал	Представитель руководства по качеству	Белорусов Е.А.	02.09.15
Версия 1.0	Без подписи документ действителен 8 час.	КЭ: ЗС УЭ № 80	Стр. 1 из 7



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в ГПОУ ЯО Рыбинском полиграфическом колледже (далее – колледж), её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016-2020 годы», государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», «Программой развития воспитания в Ярославской области» на 2017 – 2020 годы, областной целевой программой "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту" на 2016 – 2018 годы, государственной программой Ярославской области «Развитие образования и молодежная политика в Ярославской области» на 2014 –2020 годы, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического колледжа.

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа.

1.4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

Воспитательная работа колледжа способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. **Главной целью воспитательной работы** является создание условий, обеспечивающих развитие мотивации и способностей обучающихся в познании, творчестве, труде и спорте, формирование активной гражданской позиции, культуры здорового образа жизни, формирование высококонкретной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. **Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:**

- повышение социального статуса воспитания в колледже;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания; организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании обучающихся;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся;



- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем обучающихся и педагогов, обеспечение сохранности контингента обучающихся;
- внедрение передового опыта профессиональных образовательных организаций в воспитательную работу колледжа;
- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования социально активной творческой личности;
- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников колледжа в обществе.

2.3. Функции воспитательной работы колледжа:

- определение концепции воспитательной деятельности колледжа, обеспечение стратегии её реализации;
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений колледжа;
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности колледжа;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в колледже;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в колледже;
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в колледже;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей педагогического коллектива, не противоречащих Уставу колледжа;
- анализ воспитательной работы специалистов воспитательной службы, отдельных подразделений колледжа, с учетом их традиций и возможностей;
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в колледже и за его пределами.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Воспитательная работа в колледже строится согласно личностно-деятельностному подходу.

Личностно-деятельностный подход – это системный подход в воспитательной работе.

Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела, тренинги, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог, создание ситуаций успеха и другие.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в колледже являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;



- развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности обучающихся в процессе исследовательской деятельности;
- воспитание правовой культуры обучающихся и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции обучающихся колледжа;
- воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания,
- субъектность,
- участие обучающихся в различных видах деятельности колледжа,
- социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.5. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты и пр.);
- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, флеш-мобы, сборы, мастер-классы и пр.).


IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в колледже осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса;
- утверждает планы воспитательной работы.

4.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который подчиняется непосредственно директору колледжа и:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы колледжа;
- обеспечивает воспитательный процесс в колледже;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- координирует деятельность специалистов воспитательной службы;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса колледжа и управления им;

	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж
	Положение о воспитательной работе
	СМК-ПВР 4.2-2-15

- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в колледже;

- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.4. Методическое объединение классных руководителей (далее – МОКР) является одним из органов системы управления воспитательным процессом колледжа, координирующим научно-методическую и организационную работу классных руководителей колледжа. Действует на основании Положения о методическом объединении классных руководителей.

Деятельность МОКР способствует изучению творческих основ воспитания, изучению и распространению передового опыта. Объединение создаёт методическую базу воспитательной работы, накапливает методические разработки классных часов и тематических мероприятий.

4.5. Руководитель физического воспитания осуществляет воспитательную работу по формированию здорового образа жизни обучающихся через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.6. Специалисты воспитательной службы осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.7. Колледж в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами. Взаимодействие с социальными партнёрами строится на общественных добровольных началах.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно со специалистами воспитательной службы разрабатывает план воспитательной работы колледжа в июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе доводит утверждённый план до педагогического коллектива на педагогическом совете и обеспечивает его размещение в локальной сети колледжа. План хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. В колледже ведется следующая документация по воспитательной работе:

-План-отчет классного руководителя.

-План работы методического объединения классных руководителей.

-Планы, отчеты, программы и рабочие документы в соответствии с утвержденной директором колледжа номенклатурой дел специалистов по воспитательной работе: педагога-организатора, воспитателя, педагога-психолога, социального педагога, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора ОБЖ.

5.3. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, свободное образовательное и духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

5.4. Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном Интернет-сайте, выполнение планов несут руководители по направлениям деятельности.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.



5.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления на методическом объединении классных руководителей, Совете по профилактике правонарушений, малых педагогических советах и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, оформление информационных стендов и прочее).

5.6. Обучающиеся могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе колледжа в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на стендах, сайте колледжа.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, председателями предметно-цикловых комиссий, специалистами по воспитательной работе, классными руководителями, преподавателями, студенческим советом колледжа, заведующим библиотекой колледжа.

6.2. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с Департаментом образования Ярославской области, отделом по молодежной политике Департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике городского округа города Рыбинска, общественными и государственными организациями и учреждениями города Рыбинска, Ярославской области и других регионов.

6.3. В период отсутствия заместителя директора по учебно-воспитательной работе (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

VII. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело, трудовую книжку;
- награждение почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами;
- материальное стимулирование.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

VIII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в колледже складывается из бюджетных и внебюджетных средств.



8.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы обучающихся отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки обучающихся.

8.3. Поощрение педагогических работников осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

IX. КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

9.1. Контроль воспитательной работы в колледже осуществляет директор.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение регламентирует воспитательную работу всех подразделений, органов управления и самоуправления колледжа.

10.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателей предметно-цикловых комиссий, классных руководителей, преподавателей, заведующего библиотекой, педагога-организатора, воспитателей, педагога-психолога, социального педагога, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора ОБЖ, студенческого совета колледжа и обучающихся в колледже.

10.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа. Положение подлежит согласованию со студенческим советом колледжа, и рассмотрению на Общем собрании работников и представителей обучающихся колледжа.

10.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.